**国家开放大学办理毕业证明书材料说明**

**（学生用）**

1、学生先到东莞开放大学5号楼2楼档案室（图书馆）查档案，复印毕业证书（一份）

2、蓝底大一寸照片3张，建议用回原毕业证的照片补办。

（东莞开放大学教务处(2)有原毕业证电子版照片，可提供学生自行晒出用）

3、填写国家开放大学办理毕业证明书审批表（一式二份）

4、身份证正反面复印件（二份）

\*\*所有资料复印都用A4纸\*\*

受理时间：春季：4月1日—20日

秋季：10月1日—20日

由于办理过程需要一个学期，请学生耐心等待，证明书到校了，电话联系学生领取。（温馨提示：此项目不收费)

办理纸质版材料寄回地址：东莞市莞城区运河东一路157号，东莞开放大学教务处（2），收件人：方俊杰老师

联系电话：0769-22241551转185；